

Die Kreiskrankenhaus Wolgast gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Stationsassistenten (m/w/d)

Als Stationsassistent unterstützen und entlasten Sie Ärzte, Pflegekräfte und Therapeuten auf den Stationen in der organisatorischen Abwicklung, der Patienten- und Bettenverwaltung und Dokumentation. Sie übernehmen administrative Aufgaben, koordinieren Termine, ordnen und vervollständigen Patientenakten, organisieren Verbrauchsmaterialien und übernehmen das Stationstelefon.

Sie sind Ansprechpartner für Patienten und Angehörige und arbeiten eng mit den Pflegekräften, Ärzten und Therapeuten zusammen.

Einsatzort: Stationen des KKH Wolgast

wöchentliche Arbeitszeit: 40 Stunden

Vergütung: gemäß TVöD-K

Sie suchen eine berufliche Veränderung, besitzen eine abgeschlossene Ausbildung im pflegerischen oder kaufmännischen Bereich, haben gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, Bürokommunikation) und verfügen über eine hohe soziale und kommunikative Kompetenz, dann bewerben Sie sich bis zum 15.03.2019.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Kreiskrankenhaus Wolgast gGmbH

Sekretariat Geschäftsführer

Chausseestraße 46

17438 Wolgast

sekretariat@kreiskrankenhaus-wolgast.de

Schwerbehinderte werden bei der Stellenbesetzung im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher nachgewiesener Eignung und Qualifikation bevorzugt behandelt. Bewerbungs-, Vorstellungs- und Übernachtungskosten können leider nicht erstattet werden.